Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-872

Maa-alueen lyhytaikainen vuokraaminen 98-449-2-91 Kukonkangas

Panssariprikaati hakee maankäyttölupaa kiinteistölle 98 - 449 - 0002 - 0091 yhteensä noin 20 hehtaarin alalle ajalle 30.11.2025 - 4.12.2025. Kiinteistön käyttö liittyy KARELIAN SPEAR 26 - sotaharjoitukseen. Tarkempi kuvaus sotaharjoitukseen varatuista alueista toimitetaan alueen muiden maankäyttölupien haltijoille.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö, liite 1 päätöksentekotaulukko, kohta 4.5.19

Päätös
Hollolan kunta myöntää maankäyttöluvan kyseiselle kiinteistölle hakemuksen mukaisesti ajalle 30.11. - 4.12.2026. Panssariprikaati vastaa kustannuksellaan siitä, että alueet ja tiestö siistitään tarvittaessa entiselleen harjoituksen päätyttyä.

Tiedoksi
Asianomaiset: PSPR, muut maankäyttölupien haltijat Kukonkangas-kiinteistöllä.
Tiedoksi: elinvoimavaliokunta, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, kuntatekniikan päällikkö, maankäyttöinsinööri.

Allekirjoitus

metsäasiantuntija Karri Eerikäinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 30.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
30.10.2026

Sonja Aaltonen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 30.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.